

Принято  
На общем собрании работников  
МКДОУ «Сказка»  
Протокол № 3 от 15.06.21

Утверждено приказом  
МКДОУ Детский сад «Сказка»  
от 16.06.21 № 12

*Рамазанова Н.М.*



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Сказка».

2021г

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад «Сказка»

## I. Общие положения

1. **Методический совет** (далее по тексту – **методсовет**) – это педагогический коллегиальный орган управления **методической работой**, способствующий творческому подходу к педагогической деятельности.

2. **Методсовет** оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» (далее по тексту - ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по **совершенствованию методической работы** и образовательной деятельности в ДООУ.

3. **Методсовет** способствует возникновению педагогической инициативы (*введению новых технологий*) и осуществляет управление по развитию данной инициативы.

Деятельность **методсовета** направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, на развитие творческого потенциала коллектива ДООУ, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. **Методсовет** в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства РФ, органов управления образованием.

4. Данное **положение** является нормативным актом ДООУ, который утверждает педагогический **совет ДООУ**.

5. Решения, принимаемые **методсоветом**, имеют силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решение **методсовета** носят рекомендательный характер.

## II. Цели, задачи и функции **методсовета**

6. Цель деятельности **методсовета**- **организация методического** обеспечения образовательного процесса.

7. **Методсовет** создается для решения следующих задач:

- создать условия для развития педагогического и **методического** мастерства педагогов ДООУ, организовать консультирование педагогических работников по проблемам **совершенствования** профессионального

мастерства, **методики** проведения непосредственно – образовательной деятельности и его **учебно-методического** и материально-технического обеспечения;

- оказать помощь администрации ДОУ в изучении результативности работы отдельных педагогов, творческих, рабочих групп, для получения объективных данных о результатах образовательного процесса;

- разработать **методические** рекомендации для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;

- вносить предложения по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### 8. Основные функции деятельности **методсовета**:

- изучение работы отдельных педагогов, рабочих и творческих групп;

- определение содержания, форм и **методов** повышения квалификации педагогических кадров;

- изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;

- разработка **методических** рекомендаций для педагогов ДОУ, рабочих и творческих групп;

- анализ **методической** работы в ДОУ с целью ее **совершенствования**;

- определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного решения.

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов;

- способствовать формированию педагогического самосознания педагога как педагога, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

#### III. Обязанности и права членов **методсовета ДОУ**

##### 9. Обязанности и права членов **методсовета**:

- предлагать новые технологии, используемые в образовательной деятельности, новые формы **методической работы**, для **совершенствования работы ДОУ**;

- предлагать для обсуждения на **совете** вопросы по организации **методической работы**;

- выдвигать предложения по **совершенствованию** образовательного процесса в ДОУ.

10. Члены **методсовета** имеют следующие обязанности:

- присутствовать на каждом заседании **совета**, принимать активное участие в его деятельности, выполнять его поручения;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в ДОО педагогических инноваций, оказывать необходимую **методическую** помощь при их реализации;
- предлагать администрации и **совету** ДОО кандидатуры педагогов, заслуживающих поощрения;
- оказывать **методическую** помощь молодым специалистам, на основе анализа их деятельности.

IV. Организация работы районного **методического совета**

11. Работа **методсовета** осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным на заседании. О времени и месте проведения заседания председатель **методического совета** (*секретарь*) обязан поставить в известность членов **совета**.

12. Периодичность заседаний **методического совета** устанавливается годовым планом

V. Состав и организационная структура **методсовета**

13. В состав **методсовета** ДОО входят представители педагогических работников ДОО.

14. Председателем **методсовета** назначается старший воспитатель ДОО.

VI. Документация **методсовета**:

15. К документации **методсовета** относятся:

- годовой план деятельности **методсовета**;
- протоколы заседаний **методсовета**;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям **методсовета**.

16. Заседания **методсовета** оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем **методсовета**.

17. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала учебного года.

18. Книга протоколов **методсовета** постоянно хранится в **методическом кабинете**.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Рамазанова Нажават Магомед - Гаджиевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022