

Принято

На общем собрании работников

МКДОУ детский сад «Сказка»

Протокол №__ от _____

Утверждено приказом

МКДОУ детский сад «Сказка»

От _____ № _____



Положение о педагогическом совете

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Сказка»**

2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.
- 1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является рекомендательным для коллектива ДОУ. Решения Совета педагогов, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательным для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета педагогов

- 2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:
- Ø ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - Ø определение направления образовательной деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы ДОУ;
 - Ø внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - Ø повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Совета педагогов

- 3.1. Совет педагогов:
- Ø обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - Ø обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
 - Ø обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

Ø организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

Ø рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

Ø рассматривает вопросы организации деятельности платных образовательных услуг;

Ø заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательной программы в ДОУ;

Ø подводит итоги деятельности ДОУ за год;

Ø заслушивает информацию, отчеты педагогов, медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

Ø заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

Ø контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

Ø организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

Ø утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников ДОУ.

4. Права Совета педагогов

4.1. Совет педагогов имеет право:

Ø участвовать в управлении ДОУ;

Ø создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

Ø потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;

Ø при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед и все педагоги ДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинская сестра, представители государственного общественного управления детского сада, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Совета педагогов является старший воспитатель ДОУ.

5.4. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Совета педагогов работает на общественных началах.

5.5. Председатель Совета педагогов:

Ø организует деятельность Совета педагогов;

Ø информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;

Ø организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;

Ø определяет повестку дня Совета педагогов;

Ø контролирует выполнение решения Совета педагогов.

5.6. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на директоре ДОУ. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

Ø Общим собранием, Родительским комитетом, Управляющим советом: через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ;

Ø представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому комитету, Управляющему совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

Ø внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского комитета, Управляющего совета ДОУ.

7. Ответственность Совета педагогов

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Документация Совета педагогов

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

Ø дата проведения заседания;

Ø количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

Ø приглашенные (ФИО, должность);

Ø повестка дня;

Ø ход обсуждения вопросов;

Ø предложения, рекомендации, замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

Ø решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководства, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Рамазанова Нажават Магомед - Гаджиевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022